



HOTĂRÂRE

privind aprobarea încheierii unui Acord de Parteneriat pentru Dezvoltare Locală între UAT com.Ciulnița și Asociația Ajutor Umanitar și Caritabil Ciulnița, în vederea implementării proiectul "Parteneriatul pentru Ciulnița -consolidarea capacității ONG-urilor și partenerilor sociali din comuna Ciulnița și localitățile limitrofe de a se implica în formularea și promovarea dezvoltării la nivel local, cod MySmsis 151136"

Consiliul local al comunei Ciulnița, întrunit în ședința ordinară de lucru din 25.03.2021.

Având în vedere:

-Adresa nr. 173295/03.03.2021 din partea Asociației Ajutor Umanitar și Caritabil Ciulnița, înregistrată în evidențele UAT com.Ciulnița sub nr.47311.03.2021, prin care se solicită încheierea unui Acord de Parteneriat pentru Dezvoltare Locală între UAT com.Ciulnița și Asociația Ajutor Umanitar și Caritabil Ciulnița, în vederea implementării proiectul "Parteneriatul pentru Ciulnița -consolidarea capacității ONG-urilor și partenerilor sociali din comuna Ciulnița și localitățile limitrofe de a se implica în formularea și promovarea dezvoltării la nivel local, cod MySmsis 151136"

-Ghidul Solicitantului privind Cererea de proiecte POCA/659/2/1 (CP14/2021 pentru regiunile mai puțin dezvoltate), Consolidarea capacității ONG-urilor și partenerilor sociali de a se implica în formularea și promovarea dezvoltării la nivel local, Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020;

- prevederile art. 129 alin. (2) lit. e) și alin. (9) lit. a), alin. 14 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și copletrile ulterioare,

Examinând :

-referatul de aprobare nr. 51/11.03.2021 al primarului comunei Ciulnița;

-raportul nr. 52/11.03.2021 al compartimentului contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciulnița,

-avizul comisiei de specialitate nr.26/18.03.2021,

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. e), alin (9) și al art. 196 alin (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă încheierea unui Acord de Parteneriat pentru Dezvoltare Locală între UAT com.Ciulnița și Asociația Ajutor Umanitar și Caritabil Ciulnița, în vederea implementării proiectul "Parteneriatul pentru Ciulnița -consolidarea capacității ONG-urilor și partenerilor sociali din comuna Ciulnița și localitățile limitrofe de a se implica în formularea și promovarea dezvoltării la nivel local, cod MySmsis 151136", conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se împuternicește domnul Gheorghe Stelică-primarul comunei Ciulnița, județul Ialomița, în calitate de reprezentant legal al comunei Ciulnița, să semneze Acordul de Parteneriat pentru Dezvoltare Locală.

Art. 3 Prin grija secretarului general al comunei, prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică și va fi comunicată autorităților, instituțiilor și persoanelor interesate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Constantin Cătălin-Marius

Contrasemnează,
Pt.Secretar general al UAT,
Chițu Nela

NR.26

ADOPTATA LA CIULNITA

ASTĂZI 25.03.2021

Nota:prezenta hotarare a fost adoptata cu 8 voturi pentru,0 voturi impotriva (din 11 consilieri in functie,au fost prezenti 8)



Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

Cererea de proiecte POCA / 659 / 2 / 1 (CP14/2021 pentru regiuni mai puțin dezvoltate)

Consolidarea capacității ONG-urilor și partenerilor sociali de a se implica în formularea și promovarea dezvoltării la nivel local

PARTENERIAT PENTRU DEZVOLTARE LOCALĂ -ACORD-

Părțile

Asociația Ajutor Umanitar și Caritabil Ciulnița (AUC), cu sediul în comuna Ciulnița, str. Matei Basarab, nr. 41, CUI 26171705, tel. 0766556211 email auc.ciulnita@gmail.com, reprezentată prin Ioana Mihai – Președinte,

UAT Ciulnița, cu sediul în comuna Ciulnita, str. Matei Basarab, nr.66, CUI 4231903, tel. 0243/218082, email primariaciulnita@yahoo.com, reprezentată prin Stelică Gheorghe - Primar

Numite în mod colectiv „Parteneriatul”;

au convenit următoarele:

Art.1 Acordul de parteneriat

Prin semnarea prezentului acord de parteneriat, părțile, care se demonstrează condiționalitatea valorii adăugate aduse de fiecare membru al Parteneriatului în realizarea proiectului, își exprimă acordul de asociere în vederea implementării proiectului „Parteneriatul pentru Ciulnița - consolidarea capacității ONG-urilor și partenerilor sociali din comuna Ciulnița și localitățile limitrofe de a se implica în formularea și promovarea dezvoltării la nivel local, cod MySmis 151136”.

1.1 Este în înțelegerea părților că prezentul acord reprezintă o convenție privind cooperarea părților în atingerea scopului comun, nu reprezintă prestări de servicii între parteneri și nu dă naștere unei noi persoane juridice constituite de/între parteneri.

Art. 2 Obiectul

2.1 Obiectul acestui parteneriat îl reprezintă stabilirea responsabilităților fiecărui partener în vederea implementării proiectului „Parteneriatul pentru Ciulnița - consolidarea capacității ONG-urilor și partenerilor sociali din comuna Ciulnița și localitățile limitrofe de a se implica în formularea și promovarea dezvoltării la nivel local, cod MySmis 151136”, care va fi depus în cadrul cererii de propuneri de proiecte **POCA/659/2/1/Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP** (denumit în continuare „Proiectul”).

2.2 Prevederile cererii de finanțare sunt direct aplicabile prezentului Acord de Parteneriat. În cazul unor discrepanțe între prevederile prezentului Acord de Parteneriat și cele ale cererii de finanțare, acestea din urmă vor prevala.

2.3 Membrii Parteneriatului acordă prin prezenta un mandat cu reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul Civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM POCA, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM POCA, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare. Mandatul acordat Liderului de parteneriat potrivit prezentului contract nu exonerează membrii Parteneriatului de obligația de punere la dispoziția AM POCA, sau oricărui alt organism abilitat să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen, documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

Art.3 Principiile de buna practică ale Parteneriatului

3.1 Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea Proiectului în modalitățile precizate în cererea de finanțare și prezentul acord de parteneriat.

3.2 Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui, inclusiv, dar fără a se limita la, informarea în scris a AM POCA în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile de la apariția unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că contractul de finanțare poate fi reziliat prin decizia AM POCA responsabil de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Beneficiar (Liderul de parteneriat) a unei simple informări cu privire la rezilierea contractului de finanțare.

3.3 Membrii Parteneriatului înțeleg și acceptă faptul că vor răspunde individual față de AM POCA pentru realizarea angajamentelor asumate de fiecare dintre aceștia în implementarea Proiectului conform cererii de finanțare.

Art. 4 Durata acordului

4.1 Acordul de parteneriat intră în vigoare la data semnării acestuia de către părți și își încetează valabilitatea la 3 ani de la data încetării Contractului de finanțare.

Art. 5 Drepturi și obligații ale partenerilor

5.1 Drepturi și obligații ale Liderului de parteneriat:

a) Liderul de Parteneriat va transmite cererea de finanțare, conform formatului și modalităților stabilite prin Ghidul Solicitantului, și va semna contractul de finanțare în numele partenerilor.

b) Liderul de Parteneriat are obligația de a depune la AM POCA cererile de rambursare, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea acestora de la membrul/membrii Parteneriatului și a documentelor justificative. În cazul nerespectării prezentei obligații, Liderul de parteneriat datorează membrilor Parteneriatului care au depus cererile de rambursare daune interese pentru prejudiciul cauzat de nedepunerea la timp a cererii de rambursare către AM POCA.

c) Propunerile pentru modificări ale Proiectului (de exemplu: activități, parteneri, etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înainte solicitării aprobării de către AM POCA și justificate de către inițiatorul modificării. Înlocuirea partenerilor, fără consimțământul scris al acestora, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile de către aceștia, dovedite AM POCA, a activităților asumate, în cazul nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a Proiectului sau în ipoteza deschiderii procedurii insolvenței față de aceștia.

d) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că nu se pot elimina parteneri din Proiect fără înlocuirea acestora cu alte entități cu personalitate juridică ce îndeplinesc condițiile reglementate de Ghidul Solicitantului, proporțional cu partea rămasă de executat din contract, care preiau cel puțin obligațiile restante asumate de partenerul pe care îl înlocuiesc. Se pot elimina parteneri din Proiect cu preluarea obligațiilor asumate de aceștia de către partenerii existenți, cu condiția îndeplinirii condițiilor reglementate în prima teză a prezentului paragraf.

e) Să ducă la îndeplinire obligațiile cuprinse în cererea de finanțare și asumate prin prezentul acord și prin contractul de finanțare.

5.2. Drepturi și obligații ale membrilor Parteneriatului:

a) Să colaboreze și să susțină derularea Proiectului în modalitățile precizate în cererea de finanțare și prezentul acord de parteneriat.

b) Să pună la dispoziție sau să furnizeze expertiza sau resursele umane asumate, inclusiv cele necesare pentru asigurarea bunei desfășurări a activităților pentru care este responsabil, conform cererii de finanțare.

c) Să respecte termenele de derulare a Proiectului și decontarea cheltuielilor, conform prevederilor din cererea de finanțare și din Contractul de finanțare.

d) Să ducă la îndeplinire obiectivele cuprinse în Proiect, în condițiile stabilite prin cererea de finanțare și Contractul de finanțare.

e) Să mențină o evidență contabilă analitică, utilizând conturi analitice pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea activităților ce îi revin, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Art. 6 Responsabilitățile și angajamentele membrilor Parteneriatului în implementarea Proiectului

6.1 Responsabilitățile partenerilor, resursele angajate și/sau necesare desfășurării Proiectului în scopul atingerii indicatorilor specifici cererii de propuneri de proiecte, prevăzuți prin cererea de finanțare, sunt asumate de fiecare de membru al Parteneriatului.

Organizația	Responsabilități	Activitatea ce va fi realizată	Resurse
Lider de proiect (partener 1)	Asigură managementul proiectului, realizează activitatea de formare (achiziția, organizarea și desfășurarea cursului de competențe sociale și civice), coordonează dezvoltarea și implementarea mecanismului de consultare a autorităților și instituțiilor publice cu ONG-urile, partenerii sociali și cetățenii în elaborarea politicilor și strategiilor de dezvoltare la nivel local, organizează și desfășoară activități comune între parteneri sociali, ONG-uri și autorități locale, promovează proiectul, selectează GT, informează GT cu privire la activitățile proiectului, realizează achizițiile proiectului, asigură raportarea financiară a proiectului	SA1.1. Dezvoltarea și implementarea unui mecanism de consultare a autoritatilor și institutiilor publice cu ONG-uri, parteneri sociali și cetateni in elaborarea politicilor și strategiilor de dezvoltare la nivel local SA2.1. Dezvoltarea capacitatii partenerilor sociali si a ONG-urilor prin instruire practica și formare continua SA2.2. Dezvoltarea capacitatii partenerilor sociali si a ONG-urilor prin activitati întreprinse in comun cu autoritati locale SA3.1. Promovarea proiectului SA3.2. Informarea și selectia GT SA4.1. Management de proiect SA4.2. Achizitii publice SA5.1. Sub-activitate aferenta cheltuielilor indirecte	Resurse umane: Manager de proiect Coordonator politici publice Expert organizare evenimente Expert activități comune Responsabil GT Responsabil financiar Resurse materiale: Ciulnita, str. Matei Basarab, nr.41, Sediul de implementare, 2 laptopuri pentru echipa de implementare O imprimantă multifuncțională Achiziții de realizat în proiect: Servicii de formare profesională Servicii de catering pentru cursurile de formare și activitățile de dezvoltare și implementare a mecanismului de consultare Servicii de organizare evenimente pentru activități comune
Partener 2	participă la dezvoltarea și	SA1.1. Dezvoltarea și	Resurse umane:

	<p>implementarea mecanismului de consultare a autorităților și instituțiilor publice cu ONG-urile, partenerii sociali și cetățenii în elaborarea politicilor și strategiilor de dezvoltare la nivel local, participă la organizarea și desfășurarea activităților comune între parteneri sociali, ONG-uri și autorități locale, participă la promovarea proiectului,</p>	<p>implementarea unui mecanism de consultare a autoritatilor si institutiilor publice cu ONG-uri, parteneri sociali si cetateni in elaborarea politicilor si strategiilor de dezvoltare la nivel local SA2.2. Dezvoltarea capacitatii partenerilor sociali si a ONG-urilor prin activitati intreprinse in comun cu autoritati locale SA3.1. Promovarea proiectului</p>	<p>O persoană responsabilă cu comunicarea și relația cu partenerii Resurse materiale: O sală de conferințe O sală de ședințe</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6.2. Parteneriatul se va derula în baza unei proceduri de colaborare / regulament de organizare și funcționare a parteneriatului care este anexă a prezentului acord.

Art. 7 Notificări

7.1 Orice comunicare între membrii Parteneriatului în legătură cu prezentul acord se va face în scris, prin poșta electronică.

Art. 8 Legea aplicabilă și modificări la acordul de parteneriat

8.1 Prezentului acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

8.2 Pe durata prezentului acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul acord.

Art. 9 Litigii

9.1 Orice dispută care poate lua naștere din sau în legătură cu prezentul acord va fi soluționată pe calea negocierilor între Părți, iar în situația în care acestea nu ajung la niciun acord privind soluționarea disputei, aceasta va fi soluționată de instanțele competente, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile.

Art.10 Prevederi finale

10.1 Părțile garantează că reprezentanții numiți ale căror semnături apar mai jos au fost investiți, la data semnării prezentului acord de parteneriat, cu toate puterile legale de a semna și executa prezentul acord de parteneriat.

10.2 Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM POCA, poate avea drept consecință rezilierea contractului de finanțare.

Art. 11 Alte clauze

Părțile pot conveni introducerea altor clauze în prezentul acord, cu respectarea prevederilor asumate prin cererea de finanțare, condițiilor specifice din Ghidul Solicitantului, precum și a reglementărilor prezentului acord.

Prezentul acord a fost întocmit și semnat astăzi,, în număr de exemplare (numărul de exemplare este reprezentat de numărul de parteneri semnatori, inclusiv liderul de parteneriat, plus un câte un exemplar original pentru AM POCA toate având aceeași valoare legală).

Semnături:

Lider de parteneriat – AUC	Ioana Mihai – Președinte	Semnătura	Data și locul
Partener – UAT Ciulnița	Stelică Gheorghe – Primar	Semnătura	Data și locul

PROCEDURA DE COLABORARE / REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL PARTENERIATULUI

Scopul procedurii

Prezenta procedură are scopul de a reglementa modul de colaborare a celor 2 parteneri în cadrul proiectului „Parteneriatul pentru Ciulnița - consolidarea capacității ONG-urilor și partenerilor sociali din comuna Ciulnița și localitățile limitrofe de a se implica în formularea și promovarea dezvoltării la nivel local, cod MySmis 151136” și încă 3 ani după data de finalizare a acestuia.

Definiții:

Parteneri – cele 2 organizații semnare ale acordului de parteneriat

Parteneriat pentru Dezvoltare Locală (PDL) – parteneriat între autoritatea locală UAT Ciulnița și ONG-ul AUC care să fie funcțional la 6 luni după finalizarea proiectului „Parteneriatul pentru Ciulnița - consolidarea capacității ONG-urilor și partenerilor sociali din comuna Ciulnița și localitățile limitrofe de a se implica în formularea și promovarea dezvoltării la nivel local, cod MySmis 151136”, constituit pentru realizarea unor activități pe care solicitantul AUC, le propune prin proiect.

Activitățile proiectului – activități implementate în comun de cei 2 parteneri pentru realizarea obiectivelor și rezultatelor proiectului „Parteneriatul pentru Ciulnița - consolidarea capacității ONG-urilor și partenerilor sociali din comuna Ciulnița și localitățile limitrofe de a se implica în formularea și promovarea dezvoltării la nivel local, cod MySmis 151136”

Rezumatul proiectului

Obiectivul general (scopul) proiectului este creșterea capacității ONG-urilor și partenerilor sociali de a se implica în formularea și promovarea dezvoltării la nivelul UAT Ciulnița

Obiectivele specifice și modalitățile de realizare

OS1. Implicarea partenerilor sociali, ONG-urilor și cetățenilor în formularea și promovarea dezvoltării la nivelul UAT Ciulnița prin dezvoltarea și implementarea unui mecanism de consultare timp de 14 luni.

OS1 se va realiza prin implementarea SA1.1. Dezvoltarea și implementarea unui mecanism de consultare a autorităților și instituțiilor publice cu ONG-uri, parteneri sociali și cetățeni în elaborarea politicilor și strategiilor de dezvoltare la nivel local.

SA1.1. presupune următoarele acțiuni:

- Realizarea unei analize-diagnostic la nivelul UAT Ciulnița ce privește modalitatea de consultare a societății civile (ONG-uri, parteneri sociali, cetățeni) în ceea ce privește elaborarea politicilor și strategiilor de dezvoltare la nivel local,
- Organizarea și desfășurarea a 4 focus-grupuri de identificare a nevoilor de consultare (la fiecare focus-grup vor participa 10-12 persoane din cadrul UAT Ciulnița și societatea civilă),
- Organizarea și desfășurarea a 3 seminarii de elaborare a mecanismului de consultare (la fiecare seminar vor participa 10-12 persoane din cadrul UAT Ciulnița și societatea civilă),
- Elaborarea mecanismului de consultare în trei scenarii,
- Organizarea și desfășurarea a 3 sesiuni de dezbateră a celor 3 scenarii de mecanism de consultare (la fiecare sesiune vor participa 10-12 persoane din cadrul UAT Ciulnița și societatea civilă),
- Finalizarea mecanismului și publicarea lui pe site-ul UAT Ciulnița pentru ultima rundă de consultare publică,
- Organizarea și desfășurarea a 2 conferințe de promovare a mecanismului (la fiecare conferință vor participa 30 de persoane din cadrul UAT Ciulnița, societatea civilă, presă locală și națională),
- Implementarea mecanismului de consultare a autorităților și instituțiilor publice cu ONG-uri, parteneri sociali și cetățeni în elaborarea politicilor și strategiilor de dezvoltare la nivel local la nivelul UAT Ciulnița și pilotarea lui.

Rezultatul SA1.1

Un mecanism de consultare a autorităților și instituțiilor publice cu ONG-uri, parteneri sociali și cetățeni în elaborarea politicilor și strategiilor de dezvoltare la nivel local realizat și minim 50 de persoane din rândul UAT Ciulnița și societatea civilă din UAT Ciulnița și localitățile limitrofe implicate în realizarea sa, două conferințe de promovare a mecanismului.

Indicator de realizare:

5S60 Parteneriate între ONG-uri / parteneri sociali și autorități locale sprijinite în vederea susținerii și promovării dezvoltării la nivel local – 1 parteneriat

Indicator de rezultat:

5S21 Parteneriate între ONG-uri / parteneri sociali și autorități locale care sunt funcționale la 6 luni după finalizarea proiectelor – 1 parteneriat

Indicator suplimentar de realizare:

Un mecanism de consultare a autorităților și instituțiilor publice cu ONG-uri, parteneri sociali și cetățeni în elaborarea politicilor și strategiilor de dezvoltare la nivel local

Indicator suplimentar de rezultat:

Un mecanism de consultare a autorităților și instituțiilor publice cu ONG-uri, parteneri sociali și cetățeni în elaborarea politicilor și strategiilor de dezvoltare la nivel local implementat la nivelul UAT Ciulnița la 6 luni după finalizarea proiectului

OS2. Dezvoltarea capacității partenerilor sociali și ONG-urilor de a se implica în formularea și promovarea dezvoltării la nivelul UAT Ciulnița timp de 10 luni prin instruire practică, formare continuă a 56 de participanți din cadrul ONG-urilor și partenerilor sociali care vor fi certificați și 2 activități întreprinse în comun cu autorități locale și participarea lor la activitățile rețelelor naționale și europene.

OS2 se va realiza prin implementarea SA2.1. Dezvoltarea capacității partenerilor sociali și a ONG-urilor prin instruire practică și formare continuă și SA2.2. Dezvoltarea capacității partenerilor sociali și a ONG-urilor prin activități întreprinse în comun cu autorități locale.

SA2.1 presupune următoarele acțiuni:

- Organizarea și desfășurarea a 4 sesiuni de curs autoritat ANC „Competențe sociale și civice” a câte 14 persoane / sesiune (56 de persoane participante la curs). Cei 56 de participanți vor proveni din rândul ONG-urilor și partenerilor sociali

din UAT Ciulnița și localitățile limitrofe și la finalul cursului vor fi certificați pentru dobândirea competențelor sociale și civice.

SA2.2 presupune următoarele acțiuni:

- Organizarea și desfășurarea a 4 sesiuni de pregătire a activităților comune ONG-uri și parteneri sociali alături de autoritățile locale ce se vor desfășura la sediul UAT Ciulnița și vor avea scopul de a elabora materialele de lucru pentru activitățile comune. Cele două activități comune se vor concretiza în două mese rotunde de networking și consultări organizare în cadrul unei deplasări la care vor participa 20 de persoane delegate de UAT Ciulnița, ONG-uri și parteneri sociali din comuna Ciulnița și localitățile limitrofe. Deplasarea are rolul de a facilita colaborarea între participanți și de a creiona o strategie de lucru pe viitor pornind de la parteneriatul de dezvoltare locală încheiat pentru proiect.

Rezultatul SA2.1. și SA2.2.

Un curs de competențe sociale și civice furnizat în beneficiul a 56 de persoane din rândul ONG-urilor și partenerilor sociali din UAT Ciulnița, 56 de persoane certificate, două activități comune ONG-uri și parteneri sociali alături de autoritățile locale, o strategie de lucru pentru parteneriate de dezvoltare locală viitoare.

Indicator de realizare:

5S61 Personal din cadrul ONG-urilor și partenerilor sociali participanți la activități de formare – 56 persoane

Indicator de rezultat:

5S22 Participanți din cadrul ONG-urilor și partenerilor sociali care au fost certificați la încetarea calității de participant la formare – 56 persoane

Indicator suplimentar de realizare:

20 de persoane din cadrul ONG-urilor, partenerilor sociali și autorităților locale participante la activități comune

O strategie de lucru pentru parteneriate de dezvoltare locală viitoare

Indicator suplimentar de rezultat:

O strategie de lucru pentru parteneriate de dezvoltare locală viitoare pusă în aplicare la 6 luni de la finalizarea proiectului

Activități transversale

SA3.1. Promovarea proiectului

cu rezultat: 76 de persoane GT informate asupra proiectului, o campanie de promovare a proiectului și a principiilor orizontale, o conferință de închidere a proiectului cu 30 persoane

SA3.2. Informarea și selecția GT

cu rezultat: 76 de persoane selectate în GT, 56 provenind din rândul ONG-urilor și partenerilor sociali, 20 provenind din rândul autorităților locale

SA4.1. Management de proiect

SA4.2. Achiziții publice

SA5.1. Sub-activitate aferentă cheltuielilor indirecte

Rolul partenerilor, resursele utilizate și finanțarea

Pentru realizarea tuturor corelațiilor din cadrul parteneriatului, vom prezenta tabular rolul partenerilor, resursele utilizate și finanțarea fiecăruia.

Organizația	Responsabilități	Activitatea ce va fi realizată	Resurse	Finanțare
Lider de proiect (partener 1)	Asigură managementul proiectului, realizează activitatea de formare (achiziția, organizarea și desfășurarea cursului de competențe sociale și civice), coordonează dezvoltarea și implementarea mecanismului de consultare a autorităților și instituțiilor publice cu ONG-urile, partenerii sociali și cetățenii în elaborarea politicilor și strategiilor de dezvoltare la nivel local, organizează și desfășoară activități comune între parteneri sociali, ONG-uri și autorități locale, promovează proiectul, selectează GT, informează GT cu privire la activitățile proiectului, realizează achizițiile proiectului, asigură raportarea financiară a proiectului	SA1.1 SA2.1. SA2.2. SA3.1. SA3.2. SA4.1. SA4.2. SA5.1.	Resurse umane: Manager de proiect Coordonator politici publice, Expert organizare evenimente, Expert activități comune, Responsabil GT Responsabil financiar Resurse materiale: Sediu de implementare Comuna Ciulnița 4 laptopuri pentru echipa de implementare O imprimantă multifuncțională O mașină auto pentru deplasări Achiziții de realizat în proiect: Servicii de formare profesională Servicii de catering pentru cursurile de formare și activitățile de dezvoltare și	98% finanțare prin POCA 2% cofinanțare private Bugetul alocat liderului de proiect este de maxim 425,000.00 lei Acesta va fi utilizat pentru plata salariilor experților din proiect, realizarea achizițiilor și decontarea deplasărilor experților, finanțarea activităților indirecte. Liderul de proiect va pune la dispoziția proiectului resursele materiale necesare implementării proiectului din propriile surse.

			implementare a mecanismului de consultare Servicii de organizare evenimente pentru activități comune	Finanțarea activităților din sustenabilitate se va realiza din surse proprii (membrii asociației vor asigura sustenabilitatea proiectului fără remunerare, asociația va pune la dispoziție în continuare resursele materiale, deplasările se vor deconta din bugetul asociației) și / sau prin proiecte viitoare.
Partener 2	participă la dezvoltarea și implementarea mecanismului de consultare a autorităților și instituțiilor publice cu ONG-urile, partenerii sociali și cetățenii în elaborarea politicilor și strategiilor de dezvoltare la nivel local, participă la organizarea și desfășurarea activităților comune între parteneri sociali, ONG-uri și autorități locale, participă la promovarea proiectului,	SA1.1. SA2.2. SA3.1.	Resurse umane: O persoană responsabilă cu comunicarea și relația cu partenerii Resurse materiale: O sală de conferințe O sală de ședințe	100% buget local Partenerul 2 nu va avea buget în proiect, dar va asigura resursele aferente în cadrul activităților curente ale UAT Ciulnița . Sustenabilitatea va fi asigurată în virtutea activităților curente ale UAT Ciulnița .

Modalitatea de lucru

Prezentul parteneriat se va implementa conform cererii de finanțare aferentă proiectului „Parteneriatul pentru Ciulnița - consolidarea capacității ONG-urilor și partenerilor sociali din comuna Ciulnița și localitățile limitrofe de a se implica în formularea și promovarea dezvoltării la nivel local, cod MySms 151136”.

Astfel, în fiecare lună partenerii vor agree calendarul activităților pentru luna viitoare în cadrul unei ședințe fizice sau online.

Acesta va fi organizat pe sub-activități și pe fiecare partener după modelul de mai jos:

Sub-activitatea	Partenerul	Expert responsabil	Acțiuni propriu-zise	Locația de implementare
SA1.1. Dezvoltarea și implementarea unui mecanism de consultare a autorităților și instituțiilor publice cu ONG-urile, partenerii sociali și cetățenii în elaborarea politicilor și strategiilor de dezvoltare la nivel local	AUC	Coordonator politici publice, Expert organizare evenimente		Locație pusă la dispoziție de UAT Ciulnița
	UAT Ciulnița	Delegat UAT Ciulnița cu comunicarea și relația cu partenerii		Locație pusă la dispoziție de UAT Ciulnița
SA2.1. Dezvoltarea capacității partenerilor sociali și a ONG-urilor prin instruire practică și formare continuă	AUC	Furnizor de servicii formare profesională		Locație pusă la dispoziție de UAT Ciulnița
	UAT Ciulnița	Nu este cazul		

SA2.2. Dezvoltarea capacitatii partenerilor sociali si a ONG-urilor prin activitati intreprinse in comun cu autoritati locale	AUC	Expert actișități comune		Locație pusă la dispoziție de UAT Ciulnița / Locație subcontractată
	UAT Ciulnița	Delegat UAT Ciulnița cu comunicarea și relația cu partenerii		Locație pusă la dispoziție de UAT Ciulnița / Locație subcontractată
SA3.1. Promovarea proiectului	AUC	Responsabil GT		Locație pusă la dispoziție de UAT Ciulnița
	UAT Ciulnița			
SA3.2. Informarea si selectia GT	AUC	Responsabil GT		Sediu propriu
	UAT Ciulnița			
SA4.1. Management de proiect	AUC	Manager de proiect		Sediu propriu
SA4.2. Achizitii publice	AUC	Responsabil financiar		Sediu propriu

Resursele materiale puse la dispoziția proiectului de UAT Ciulnița vor fi utilizate EXCLUSIV pentru desfășurarea activităților cu GT prevăzute în proiect. Activitățile cu GT din cele două săli puse la dispoziție de UAT Ciulnița vor fi planificate lunar în funcție de programul activităților UAT Ciulnița. Vor avea prioritate activitățile curente ale UAT Ciulnița, iar activitățile din proiect se vor adapta acestora. Activitățile din proiect vor fi flexibilizate din punct de vedere al programul zilnic, acestea putând fi organizate în afara programului curent al UAT Ciulnița (ex. după ora 17.00 în zile lucrătoare, sau în zilele de weekend).

Sălile puse la dispoziția proiectului de UAT Ciulnița vor fi utilizate numai în activități tehnice, astfel:

Nr. Crt.	Subactivitatea	Activități în sala de ședințe (capacitate 15 persoane)	Activități în sala de conferințe (capacitate 30 persoane)	Alte precizări
1.	SA11	4 zile focus-grup cu 14 pers (L3-L4) Durată / zi – 2-4 ore în funcție de disponibilitatea sălii	Nu este cazul	În funcție de evoluția pandemiei, activitățile se vor desfășura parțial sau total online
2		3 zile seminarii cu 14 pers (L5-L6) Durată / zi – 2-4 ore în funcție de disponibilitatea sălii	Nu este cazul	În funcție de evoluția pandemiei, activitățile se vor desfășura parțial sau total online
3		3 zile sesiuni de dezbatere a mecanismului (L7-L8) Durată / zi – 2-4 ore în funcție de disponibilitatea sălii	Nu este cazul	În funcție de evoluția pandemiei, activitățile se vor desfășura parțial sau total online
4			2 zile conferințe de promovare a mecanismului cu 30 pers (L9-L10)	În funcție de evoluția pandemiei, activitățile se vor desfășura parțial sau total online
5	SA21	6 zile / lună * 5 grupe de curs cu 15 pers (L5-L9) Durată / zi – 2-4 ore în funcție de disponibilitatea sălii	Nu este cazul	În funcție de evoluția pandemiei, activitățile se vor desfășura parțial sau total online
6	SA22	4 zile seminarii de pregătire activități comune 10 pers (L10-L11)	Nu este cazul	În funcție de evoluția pandemiei, activitățile se vor desfășura parțial sau total online
7	SA31	Nu este cazul	1 zi conferința finală (L14)	În funcție de evoluția pandemiei,

				activitățile se vor desfășura parțial sau total online
--	--	--	--	--------------------------------------------------------

Graficul lunar va fi acesta (estimăm că L1 de implementare va fi octombrie 2021):

Sală de ședințe (capacitate 15 persoane) - număr zile /lună (2-4 ore/zi)

Activitati	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14
SA11			2	2	1	2	1	2						
SA21						6	6	6	6					
SA22										2	2			
SA31														

Sală de conferințe (capacitate 30 persoane) - număr zile / lună (2-4 ore/zi)

Activitati	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14
SA11										1	1			
SA21														
SA22														
SA31														1

Planificarea va fi urmărită de managerul de proiect și va interveni dacă va fi cazul.

Comunicarea se va realiza online și față-în-față în baza unor date de contact puse la dispoziție oficial de fiecare partener.

Fiecare partener va numi oficial o persoană pentru derularea parteneriatului.

Prezenta procedură de colaborare va fi modificată și completată pe măsură ce se va implementa proiectul.

Semnături:

Lider de parteneriat – AUC	Ioana Mihai - Președinte	Semnătura	Data și locul
Partener – UAT Ciulnița	Stelică Gheorghe - Primar	Semnătura	Data și locul

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Constantin Cătălin-Marius

Contrasemnează,
Pt.Secretar general al UAT,
Chițu Nela